

	Identificazione.Revisione	MOG_01.03
	Data	08/10/20
	Pagina	1 / 12
	Preparazione e Verifica	DO L. Caniglia
	Approvazione	AD G. Bellin
Codice Etico		

INDICE

- **Art. 1: Soggetti destinatari**
- **Art. 2: Oggetto**
- **Art. 3: Comportamento della Società**
- **Art. 4: Principi base nel comportamento**
 - 4.1 Responsabilità
 - 4.2 Utilizzo dei sistemi informatici
 - 4.3 Correttezza
 - 4.4 Conflitto d'interesse
 - 4.5 Riservatezza
 - 4.6 Fiducia e collaborazione
- **Art. 5: Principi di comportamento nel rapporto con gli interlocutori dell'impresa**
 - 5.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione
 - 5.2 Rapporti con i clienti
 - 5.3 Relazioni con i fornitori
 - 5.4 Rispetto della normativa antiriciclaggio
- **Art. 6: Principi di comportamento nei rapporti interni**
 - 6.1 Rapporti con i dipendenti
 - 6.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane
- **Art. 7: Forme di tutela**
 - 7.1 Tutela della concorrenza
 - 7.2 Tutela dell'ambiente
 - 7.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori
 - 7.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
 - 7.5 Tutela delle risorse umane
 - 7.6 Principi in materia di illeciti societari e tributari
- **Art. 8: Sistema sanzionatorio**
 - 8.1 Provvedimenti disciplinari
 - 8.2 Diffusione e comunicazione del Codice Etico
 - 8.3 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

MOG_01.03	08/10/20	Aggiornato con nuovi reati
Ident.Rev	Data	Descrizione



ARTICOLO 1

Soggetti destinatari

Il presente Codice Etico è rivolto a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o fornitura con POMETON S.p.A. ed in particolare:

- Dipendenti;
- Collaboratori coordinati e continuativi od occasionali;
- Consulenti e professionisti legati alla Società da mandati professionali;
- Fornitori di beni e di servizi, continuativi od occasionali;
- Chiunque, per qualsiasi ragione o attività, operi nell'interesse, in nome e per conto della Società.

La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e di informazione in ordine alle finalità ed ai contenuti del Codice Etico.

ARTICOLO 2

Oggetto

Il presente Codice Etico intende esplicitare i valori etici di POMETON S.p.A., considerati fondamentali per l'esercizio della propria attività aziendale.

ARTICOLO 3

Comportamento della Società

Ogni operazione e transazione dovrà essere autorizzata, registrata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

- **Autorizzazione:** ogni operazione dovrà essere autorizzata da chi ha la responsabilità del singolo fatto, della specie di operazione, della funzione aziendale preposta all'operazione, ovvero dalla Direzione. Poteri e responsabilità delle operazioni compiute saranno ascrivibili a ciascun soggetto sulla base dell'organigramma aziendale e di specifici atti adottati dalla Società.
- **Registrazione:** ogni operazione dovrà trovare idonea ed intellegibile registrazione in uno dei Libri o dei Registri della Società o dovrà essere riportata, anche in forma di memoria o di nota informativa, sebbene possa non avere evidenza finanziaria ed economica.
- **Verificabilità:** ogni operazione dovrà essere verificabile da parte del



responsabile, cui è gerarchicamente subalterno colui che ha operato, nonché dagli organi di controllo interno.

- Legittimità: ogni operazione dovrà essere svolta nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti dello Stato in cui si opera, dei Regolamenti e delle procedure della Società.
- Coerenza: tutte le azioni ed operazioni dovranno essere indirizzate univocamente alla produzione di valore ed allo sviluppo della Società nel pieno rispetto delle leggi.
- Congruità: ogni operazione decisa ed adottata dovrà essere economicamente valida. Tale principio include il nesso causa effetto, per cui sono considerati congrui atti ed operazioni che, pur conseguendo un'utilità negativa (finanziaria o sociale), sia eticamente corretta ed adottata al fine di evitare utilità negative di maggior danno.

ARTICOLO 4

Principi base nel comportamento

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico devono ispirare la propria attività ai principi di onestà e correttezza professionale nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure aziendali.

Tutti i soggetti destinatari devono astenersi dal porre in essere o dal tentare di porre in essere comportamenti che possano integrare i reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

4.1 Responsabilità

Ciascuno dei soggetti destinatari deve svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto delle normative vigenti, nonché delle procedure e delle competenze stabilite da POMETON S.p.A.

Pertanto, i suddetti soggetti devono astenersi dal porre in essere condotte contrarie alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e devono tempestivamente riferire ai soggetti competenti ogni notizia concernente la violazione - o presunta tale - delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

4.2 Utilizzo dei sistemi informatici

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico sono responsabili della cura e della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati e sono tenuti al rispetto delle



disposizioni normative ed aziendali in vigore, nonché al rispetto delle condizioni contenute nei contratti di licenza dei programmi informatici.

Fatto salvo quanto previsto dalle leggi vigenti, è considerato uso improprio dei beni aziendali l'utilizzo di collegamenti in rete (internet) per finalità diverse da quelle strettamente inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni/incarichi lavorativi.

I soggetti destinatari sono tenuti, infine, ad impegnarsi per impedire la commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

4.3 Correttezza

Le condotte di ciascuno dei soggetti destinatari nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico devono essere ispirati alla liceità, sia sotto il profilo formale che sostanziale, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al rispetto reciproco.

I soggetti destinatari non devono utilizzare per fini personali informazioni, beni, attrezzature o materiali di cui dispongano per lo svolgimento delle proprie funzioni o degli incarichi ricevuti e, inoltre, sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, il presente Codice Etico nonché i regolamenti interni.

La struttura organizzativa di POMETON S.p.A. è, infatti, preordinata a perseguire le finalità proprie dell'ente come da oggetto sociale e, in tale prospettiva, non è ammesso un utilizzo dei fattori di produzione per scopi di terrorismo, eversione dell'ordine democratico, contrabbando o delitti di criminalità organizzata.

Ciascun soggetto destinatario non deve in alcun modo accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni che possano essere pregiudizievoli per POMETON S.p.A. o possano portare un indebito vantaggio al soggetto agente, a POMETON S.p.A. oppure a terzi.

Conseguentemente, ciascun soggetto destinatario deve respingere e, comunque, non effettuare promesse e offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora i soggetti destinatari ricevano da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non devono accettare simile offerta, né aderire a tale richiesta e devono darne tempestiva ed esaustiva informazione al proprio superiore gerarchico o all'Organo amministrativo di POMETON S.p.A. che provvede, verificatane la fondatezza, a darne notizia all'Organismo di Vigilanza.



4.4 Conflitti d'interesse

Nello svolgimento dell'attività cui sono preposti o dell'incarico attribuito loro, i soggetti destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi di POMETON S.p.A., nel rispetto della normativa attuale e del presente Codice Etico.

Pertanto, i dipendenti e coloro che operano per conto di POMETON S.p.A. devono evitare qualsiasi coinvolgimento personale o partecipazione in attività che potrebbero essere in conflitto con gli interessi della Società.

Essi hanno, dunque, il dovere di informare il responsabile di livello superiore in merito ad interessi e rapporti esterni che potrebbero presentare un rischio di conflitto d'interessi.

L'Organo amministrativo di POMETON S.p.A. deve ricevere notizia delle situazioni nelle quali i destinatari potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di POMETON S.p.A. oppure, qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti di questi, di ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza tali da essere tenute in debita considerazione ai fini del rispetto del presente Codice Etico.

I soggetti destinatari devono rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte da POMETON S.p.A., astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni che presentino connotazioni di conflitto di interessi.

Qualora il personale venga a conoscenza di eventuali conflitti d'interesse che coinvolgano un dipendente o un rappresentante di POMETON S.p.A. ha il dovere di informare il responsabile di livello superiore e l'Organismo di Vigilanza mediante l'apposito indirizzo di posta elettronica odiv@pometon.it.

4.5 Riservatezza

I soggetti destinatari devono assicurare la massima riservatezza per quanto concerne le notizie e le informazioni facenti parte del patrimonio aziendale oppure inerenti l'attività di POMETON S.p.A., nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, del presente Codice Etico e delle procedure interne alla Società.

POMETON S.p.A. si impegna a proteggere ed a mantenere la riservatezza delle informazioni generate o acquisite all'interno della struttura aziendale, relative ai dipendenti, ai dirigenti, all'Organo amministrativo ed ai collaboratori in generale e ad evitare ogni uso improprio delle suddette informazioni.



Identificazione.Revisione
Data
Pagina

MOG_01.03
08/10/20
6 / 12

Codice Etico

4.6 Fiducia e collaborazione

Attraverso relazioni d'impresa improntate a criteri di lealtà, irreprensibilità, collaborazione e reciproca deferenza è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e cooperazione con gli interlocutori interni ed esterni, per un vicendevole beneficio ed una efficace crescita.

Tutti coloro che operano per POMETON S.p.A., senza distinzioni ed eccezioni, sono pertanto tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con i quali la Società, e per essa i suoi preposti, abbiano rapporti a qualunque titolo, agiscano adottando precetti e modalità ispirati ai medesimi valori.

ARTICOLO 5

Principi di comportamento nei rapporti con gli interlocutori dell'impresa

5.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, agenzia indipendente, persona fisica o giuridica, che agisca in qualità di Pubblico Ufficiale od Incaricato di un Pubblico Servizio.

I rapporti tra POMETON S.p.A. e la Pubblica Amministrazione non devono in alcun modo violare i principi d'imparzialità e buon andamento della stessa e non devono tradursi nel concorso in condotte di peculato o in attività amministrative in conflitto d'interessi, contrarie alla legge o contrarie ad atti aventi forza di legge.

L'azione dei soggetti destinatari del presente Codice Etico deve, inoltre, essere orientata ai principi di correttezza e trasparenza nelle procedure per il conseguimento di forniture pubbliche, di erogazioni pubbliche e di finanziamenti garantiti dallo Stato, effettuando un corretto e trasparente impiego dei fondi eventualmente ottenuti.

É vietato elargire o promettere compensi in qualsiasi forma, direttamente o per mezzo di altri, per indurre, facilitare o remunerare illegittimamente il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte della Pubblica Amministrazione. Sono, infine, proibite tutte le condotte di violenza, minaccia, promessa o offerta di danaro o altra utilità atte a favorire, danneggiare o esercitare illecita pressione nei confronti di una parte in un processo civile, penale o amministrativo ovvero nei



confronti di persone chiamate a rendere dichiarazioni innanzi all'Autorità Giudiziaria. Qualora i soggetti destinatari del presente Codice Etico ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsivoglia natura da parte di un Pubblico Ufficiale o di un Incaricato di Pubblico Servizio, devono informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o l'Organo amministrativo di POMETON S.p.A. che valuterà se sospendere ogni rapporto e, in ogni caso, ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

5.2 Rapporti con i clienti

POMETON S.p.A. intrattiene rapporti con i clienti improntati a criteri di correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità.

I soggetti destinatari devono, pertanto, adoperarsi al fine della migliore soddisfazione della clientela, valore fondamentale della Società.

Nei rapporti con i propri clienti, la Società deve operare secondo principi di correttezza e trasparenza, rifuggendo ogni tipo di condotta frodatoria nei confronti delle industrie nazionali e di ogni altro avente causa.

In tale ottica, deve essere prestata particolare attenzione all'origine, alla provenienza, alla qualità e alla quantità della cosa venduta, nonché all'autenticità, all'origine, alla provenienza e alla qualità delle opere d'ingegno, dei prodotti industriali, dei nomi, dei marchi e di ogni altro segno distintivo.

5.3 Relazioni con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nei rapporti con i fornitori i soggetti destinatari del Codice Etico devono assicurare il soddisfacimento delle esigenze della Società, rifiutando compensi di qualsiasi tipo ed omaggi di valore più che simbolico.

Grava sui soggetti destinatari l'obbligo di informare tempestivamente i propri superiori gerarchici circa i compensi o gli omaggi ricevuti, in modo che essi possano valutare se sussistano i presupposti per attivare il procedimento disciplinare.

È vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e, comunque, estranei alle normali pratiche e relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di POMETON S.p.A..



5.4 Rispetto della normativa antiriciclaggio

Il personale di POMETON S.p.A. non dovrà in alcun modo ed in nessuna circostanza essere implicato in delitti di natura fiscale e vicende relative a condotte di ricettazione, riciclaggio, reimpiego ed autoriciclaggio.

L'attività aziendale è, infatti, improntata al principio della trasparenza nelle transazioni commerciali che persegue mediante la tracciabilità e la verificabilità delle operazioni ed attraverso gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i predetti delitti.

Il personale di POMETON S.p.A. è tenuto al puntuale rispetto della normativa antiriciclaggio e dei relativi obblighi di legge.

ARTICOLO 6

Principi di comportamento nei rapporti interni

6.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

POMETON S.p.A. riconosce la centralità delle risorse umane, in quanto esse costituiscono il principale fattore di successo della Società, in un quadro di reciproca fiducia e lealtà tra la stessa ed i propri dipendenti e collaboratori.

Tutto il personale di POMETON S.p.A. è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore, della disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale e del Testo Unico sull'Immigrazione (D.Lgs. n. 286/1998).

POMETON S.p.A. vieta ogni comportamento lesivo della libertà fisica e morale del lavoratore e ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, anche nell'ambito della selezione del personale. I criteri di scelta si basano sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i requisiti posseduti dal candidato.

Non è tollerata alcuna forma di sfruttamento del lavoro o lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre all'assenza di regolarizzazione del rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento.

I soggetti destinatari del presente Codice Etico hanno, infine, il dovere di rispettare i diritti dell'uomo, della donna e del fanciullo.

6.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate POMETON S.p.A. cura la divulgazione e promuove la conoscenza del presente Codice Etico e dei relativi aggiornamenti.



Il personale dipendente potrà, comunque, chiedere ai propri superiori ed all'Organo amministrativo chiarimenti sui contenuti del presente Codice Etico.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione, POMETON S.p.A. fornirà le informazioni necessarie per permettere un'adeguata conoscenza del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione.

ARTICOLO 7

Forme di tutela

7.1 Tutela della concorrenza

POMETON S.p.A. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo della Società. Pertanto, ciascun soggetto destinatario deve astenersi dal porre in essere comportamenti atti a turbare l'industria e il commercio o a perseguire un'illecita concorrenza attraverso violenza o minaccia.

7.2 Tutela dell'ambiente

Le attività di POMETON S.p.A. sono gestite nel pieno rispetto della normativa ambientale.

Nello svolgimento delle loro funzioni i soggetti destinatari del presente Codice Etico si impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale ed a condurre le proprie attività nel rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

7.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori

POMETON S.p.A. si impegna al rispetto della tutela della privacy per quanto concerne le informazioni relative alla sfera privata ed alle opinioni di ciascuno dei dipendenti e, in generale, di coloro che interagiscono con la Società.

Il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche mediante il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.

È tassativamente vietata qualsiasi indagine avente ad oggetto opinioni politiche e personali, orientamento sessuale o religioso, condizioni sociali e, più genericamente, qualunque aspetto concernente la vita privata di dipendenti, clienti e fornitori.



Identificazione.Revisione
Data
Pagina

MOG_01.03
08/10/20
10 / 12

Codice Etico

7.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'ambito della propria attività, la Società persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei propri dipendenti.

POMETON S.p.A. si impegna a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, mediante la costante formazione sulla natura dei rischi e la promozione di comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Inoltre, la Società opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso azioni preventive di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, privilegiando – per quanto possibile – i sistemi di prevenzione e protezione oggettivi rispetto a quelli soggettivi.

Particolare attenzione viene posta dalla Società al rispetto delle normative in materia di sicurezza: i luoghi, le attività, le procedure e le attrezzature di lavoro sono oggetto di costante valutazione, eseguita e documentata in conformità col D.Lgs. n. 81/2008 (e successive modifiche ed integrazioni) e dalle normative tecniche di settore.

7.5 Tutela delle risorse umane

La Società rispetta e tutela la dignità, la salute e la sicurezza del proprio personale.

POMETON S.p.A. mira a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nella piena osservanza dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei Lavoratori, degli accordi aziendali e della normativa vigente in materia di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Società vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica o comportamenti idonei a ledere la dignità della persona.

POMETON S.p.A. sanzionerà i comportamenti volti ad indurre o costringere il personale ad adottare condotte che comportino violazione del presente Codice Etico.

7.6 Principi in materia di illeciti societari e tributari

POMETON S.p.A. vieta qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico, al Revisore dei conti e al Collegio Sindacale.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione delle predette comunicazioni sociali.



Identificazione.Revisione
Data
Pagina

MOG_01.03
08/10/20
11 / 12

Codice Etico

Tali principi si applicano anche ai processi fiscali al fine di garantire la veridicità e la completezza dei dati indicati nelle scritture e nelle dichiarazioni fiscali.

La Società esige che gli amministratori, i responsabili di funzioni ed i dipendenti mantengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle proprie funzioni, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dai soci, dall'organo di controllo gestionale, dagli altri organi sociali e dal Revisore dei conti, nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali.

È vietato agli amministratori della Società porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione al capitale sociale o all'integrità del patrimonio aziendale.

ARTICOLO 8

Sistema sanzionatorio

8.1 Provvedimenti disciplinari

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.. La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro od illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro, e comporta il risarcimento degli eventuali danni dalla stessa derivanti.

Ai fini di una maggior specificazione circa i provvedimenti disciplinari irrogabili si rinvia al sistema sanzionatorio individuato nel Modello di Organizzazione e Gestione. L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale anche delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni e a tutti i soggetti che intrattengono relazioni con la Società.

8.2 Diffusione e comunicazione del Codice Etico

POMETON S.p.A. s'impegna a diffondere il Codice Etico con ogni mezzo di comunicazione aziendale, tra cui si indicano a titolo meramente esemplificativo il gestionale aziendale, il sito internet (www.pometon.com), l'affissione, riunioni informative.

Inoltre la Società si impegna ad organizzare periodici corsi di formazione del personale in materia di etica aziendale.



Identificazione.Revisione
Data
Pagina

MOG_01.03
08/10/20
12 / 12

Codice Etico

Tutto il personale deve essere in possesso di copia del presente Codice Etico, conoscerne ed osservarne i contenuti.

8.3 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Tutto il personale è tenuto ad adoperarsi affinché siano sempre rispettate le normative, le *policy*, le procedure ed i regolamenti aziendali.

Ogni violazione del presente Codice Etico da parte dei soggetti destinatari dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo di posta elettronica:

odiv@pometon.it

A seguito delle segnalazioni ricevute, l'Organismo di Vigilanza effettuerà tutti gli opportuni accertamenti, anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali e provvederà, se del caso, ad informare gli organi preposti all'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari.

Le informazioni pervenute all' Organismo di Vigilanza verranno gestite in assoluta confidenzialità.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e, in ogni caso, sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e della segnalazione ricevuta in conformità agli obblighi e alle norme di legge.